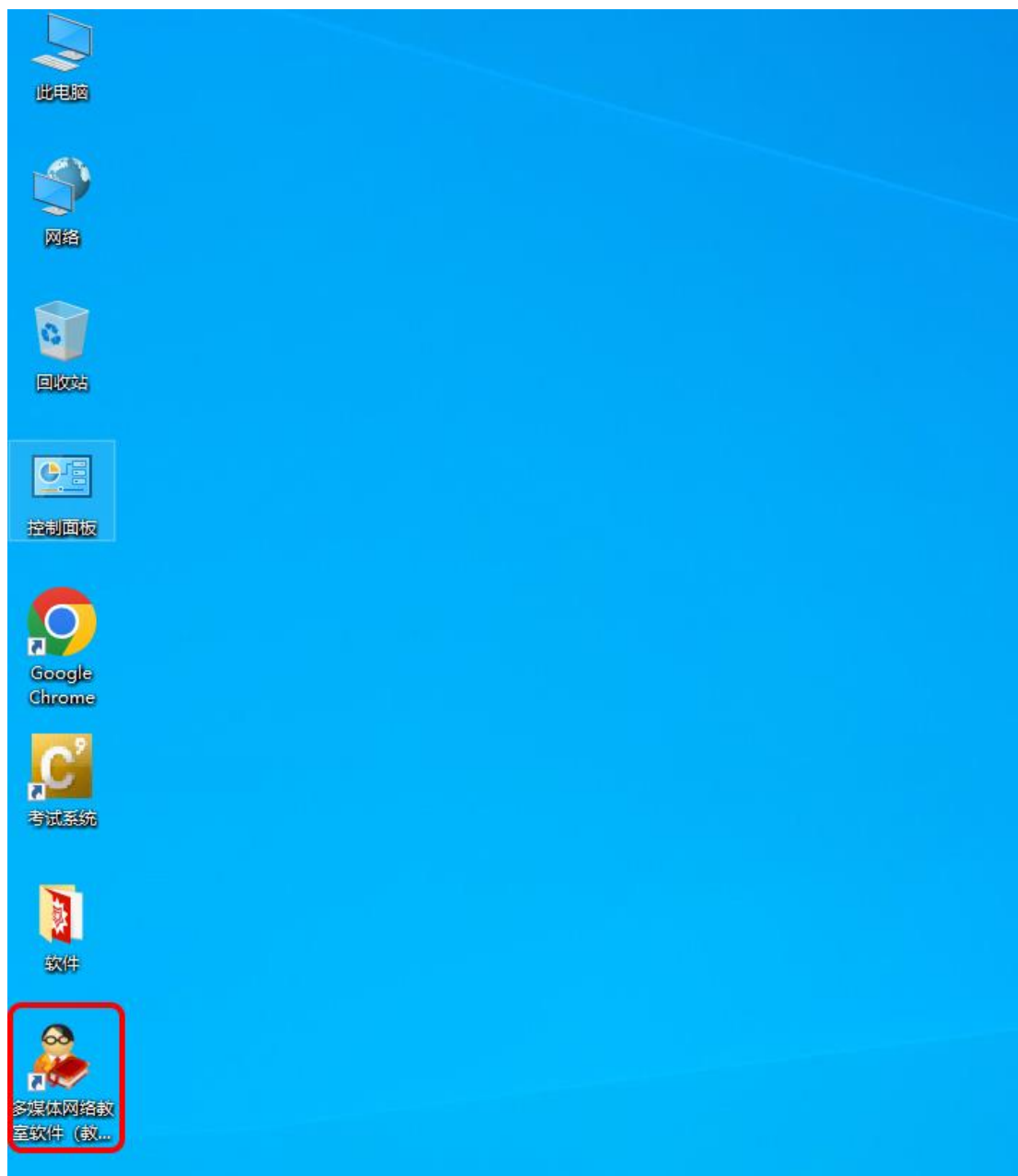


公共计算机教室教师端实现屏幕广播、下发作业、收取作业的操作步骤

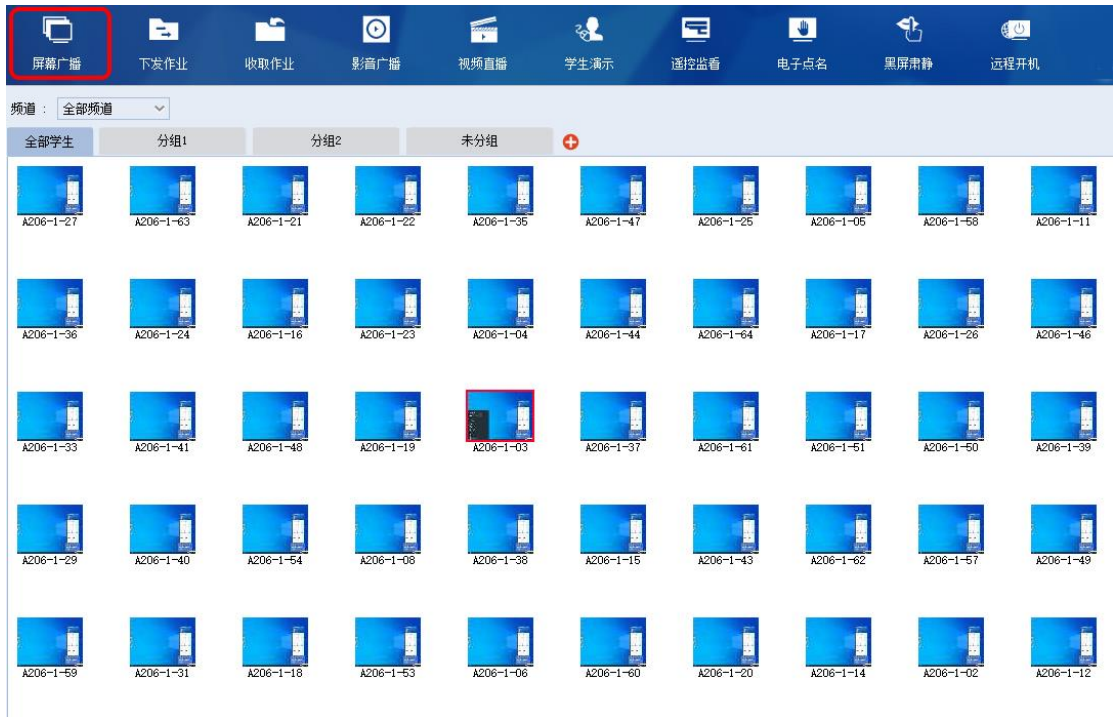
一、 屏幕广播教学

1. 打开桌面上的多媒体网络教师软件，点击登录后进入学生机预览界面。

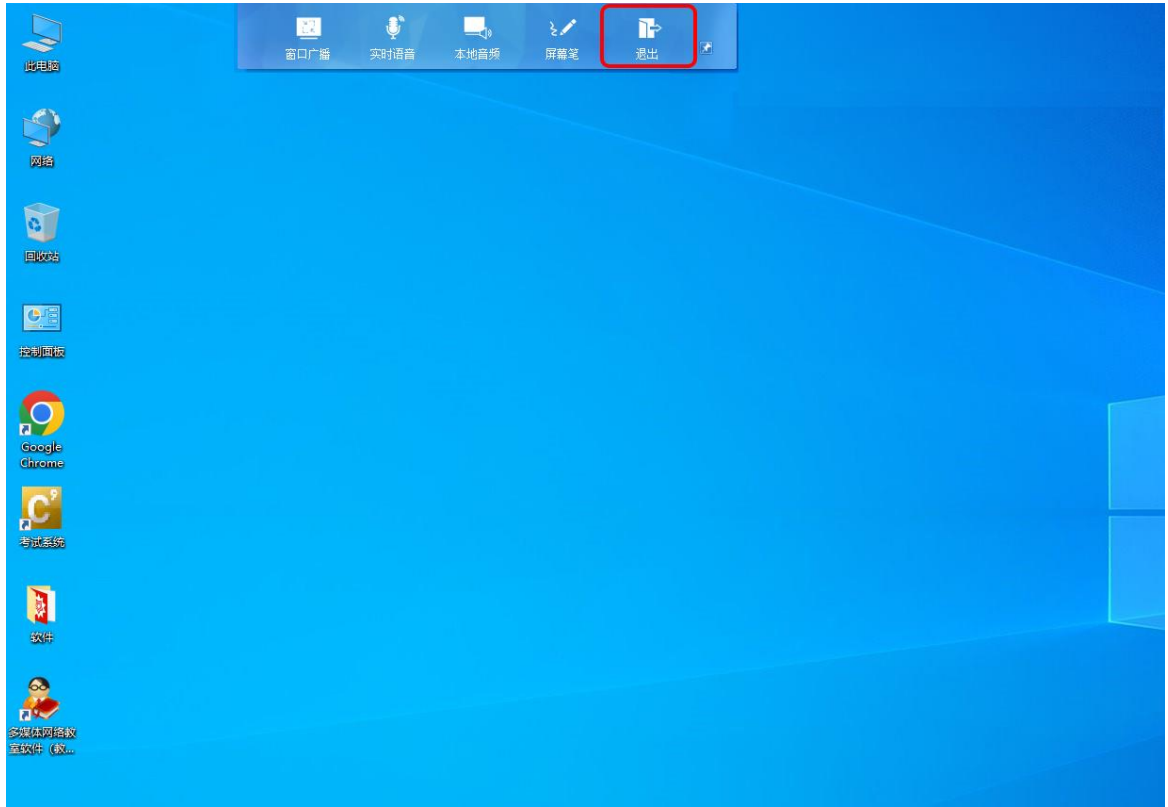


2. 在学生机窗口使用快捷键“Ctrl+A”全选所有学生电脑。如果是对单个或者部

分电脑进行广播，就单独选中要广播的电脑（电脑图标最后的编号对应电脑桌上的编号），点击左上角的屏幕广播即可正常教学。

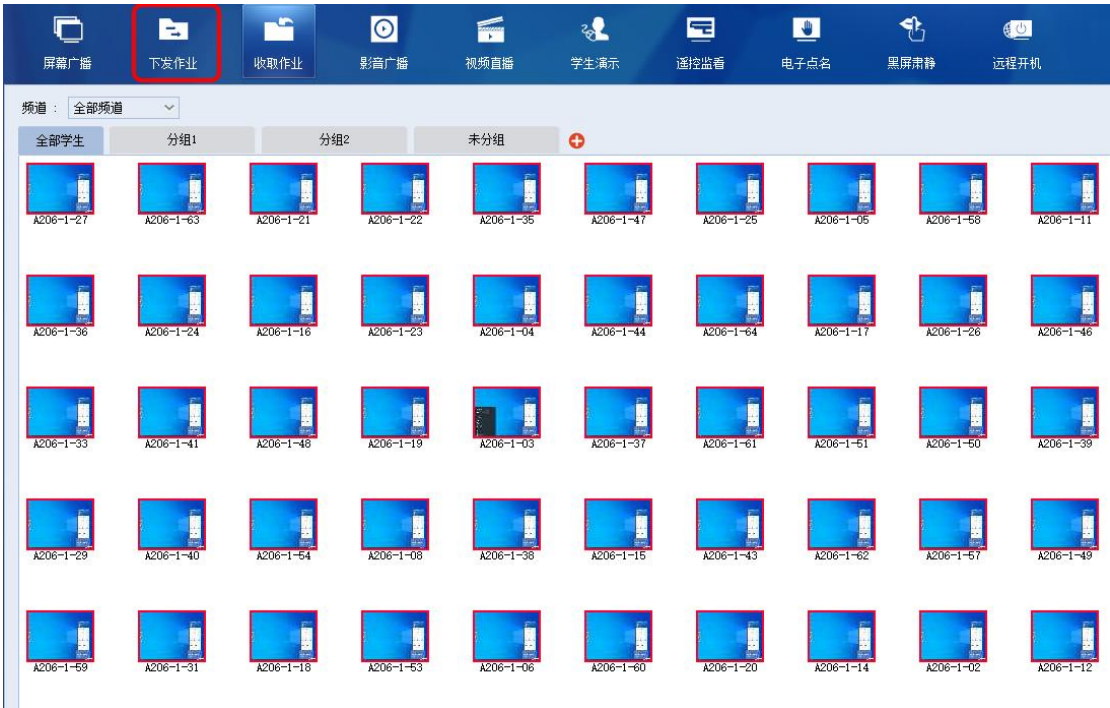


3. 授课结束直接点击屏幕上方的退出按钮退出屏幕广播。



二、 下发作业

1. 选择要下发的学生电脑，整体下发就全选 (C trl+A)，然后点击下载作业按钮，单台下发就选中对应的电脑单台下发。



2. 选择要下发的文件（文件在您的U 盘里或者桌面上），选中文件后单击鼠标右键选择发送文件或者直接拖动文件到“接收样本机”窗口，下方窗口会显示发送进程以及发送状态。

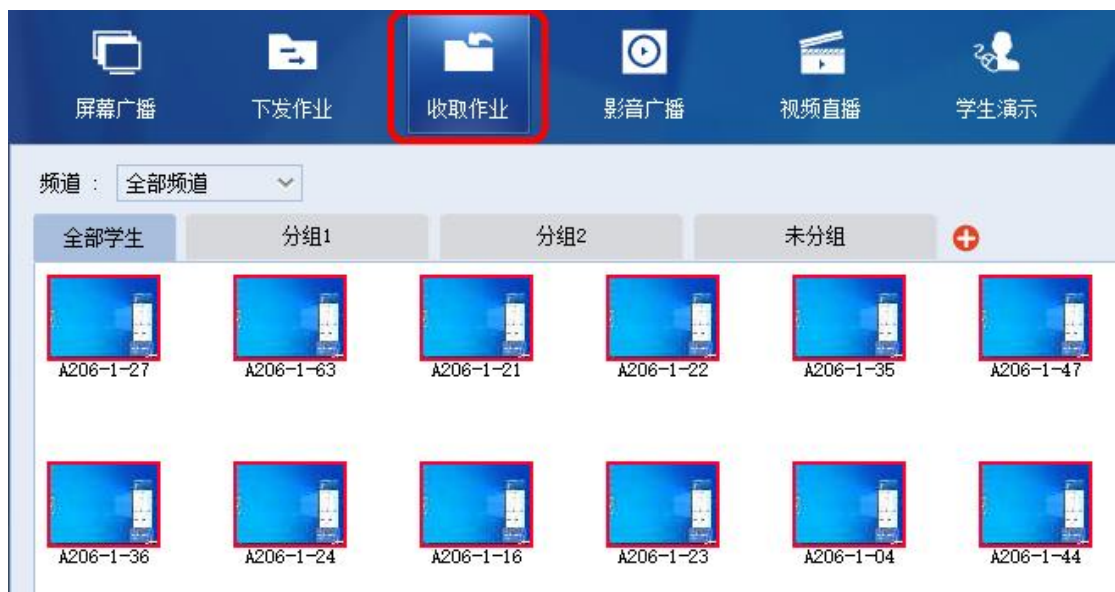


三、 收取作业

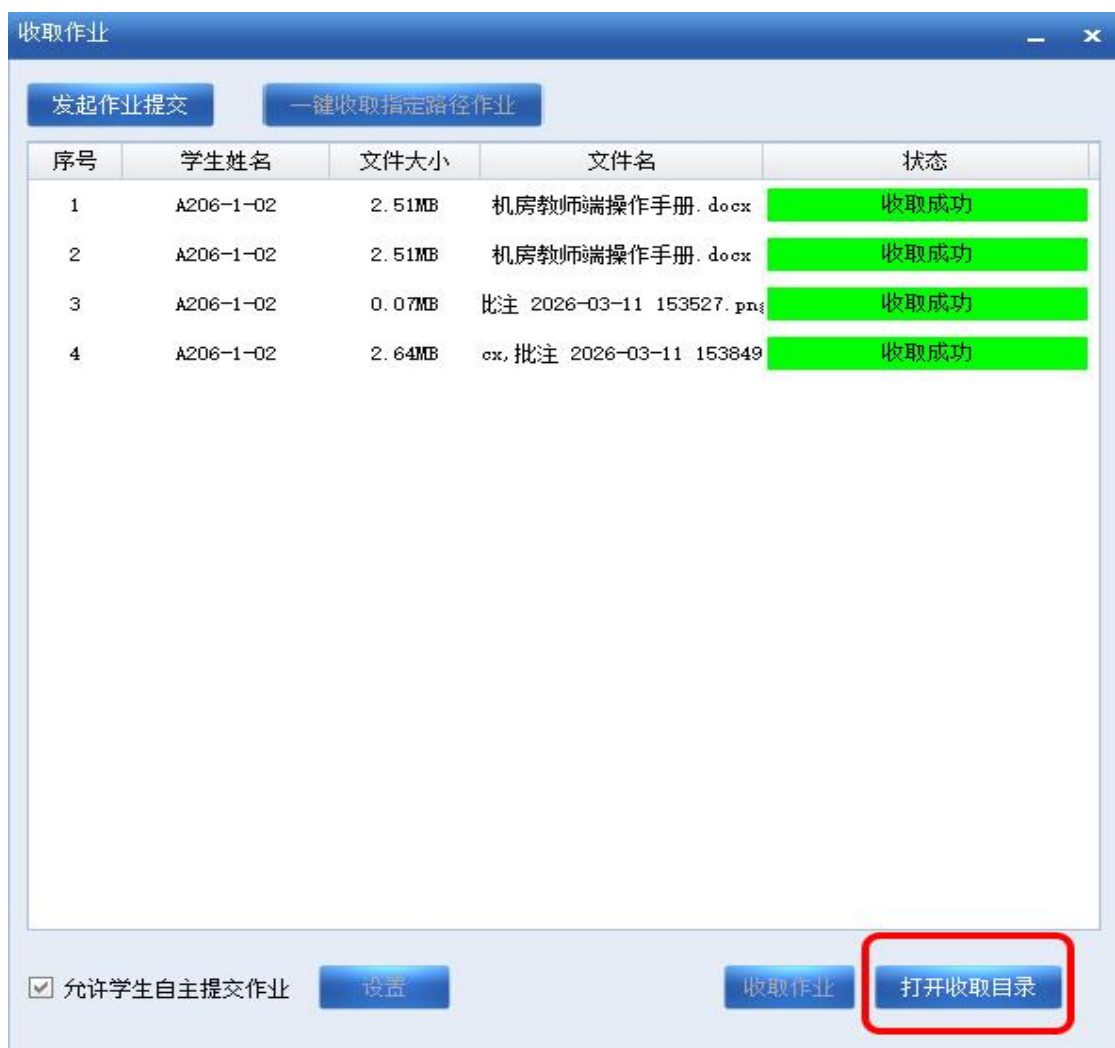
1. 学生在学生机上打开学生端窗口点击提交作业，然后点击左上角的添加文件图标添加自己的作业或者直接把要提交的作业拖入窗口，点击提交即可。

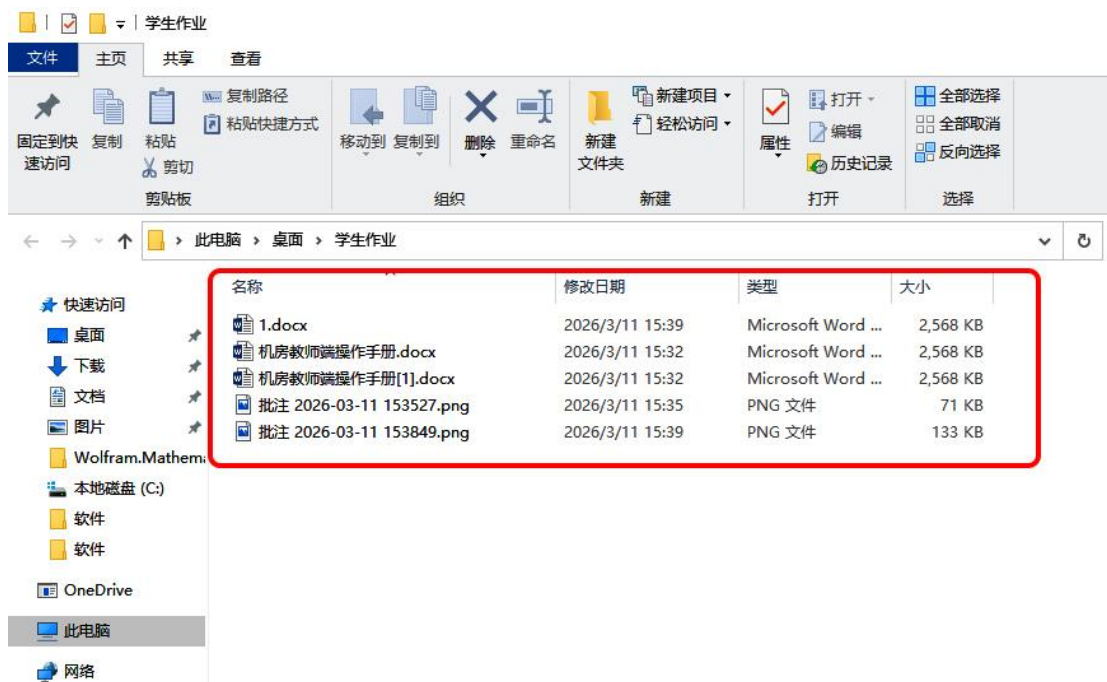


2. 教师端全选所有学生机，点击收取作业。

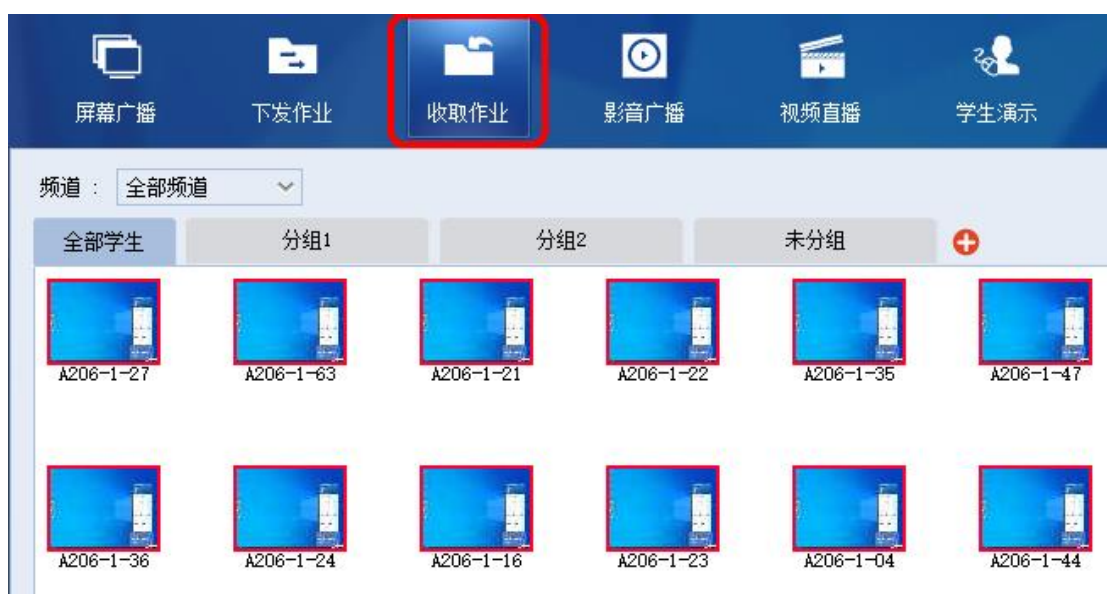


3. 点击打开收取目录就可以看到学生上传的作业文件。





4. 也可通过教师端为学生端提供交作业的窗口，点击收取作业，左上角点击发起作业提交，学生端自动弹出作业上交窗口。



收取作业

发起作业提交

一键收取指定路径作业

序号	学生姓名	文件大小	文件名	状态
1	A206-1-02	2.51MB	机房教师端操作手册.docx	收取成功
2	A206-1-02	2.51MB	机房教师端操作手册.docx	收取成功
3	A206-1-02	0.07MB	批注 2026-03-11 153527.png	收取成功
4	A206-1-02	2.64MB	cx, 批注 2026-03-11 153849	收取成功

☒ 允许学生自主提交作业

设置

收取作业

打开收取目录

曲靖师范学院公共计算机教室设备故障报修请联系：

信息中心 0874-8996536